



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	Cragnolini Anna
Domicilio	Udine
Telefono(i)	+39.328.3889889
E-mail	annacragnolini@gmail.com
Data di nascita	15.03.1974

Esperienza professionale

Date	<u>Attuale</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - Covil Matteo Brunetti Direttore Generale
Date	2017-2020
Lavoro o posizione ricoperti	Anpal Servizi Referente Rete
Principali attività e responsabilità	Referente Rete per il territorio FVG: coordinamento interventi e programmi relativi a diversi target di età; assistenza tecnica per gli interventi e programmi presso stakeholder di primo livello, volte a favorire intese, accordi e protocolli di intesa per favorire le politiche di sviluppo di reti (<i>cfr presso associazioni di categoria, datoriali, sindacali, associazioni di volontariato, associazioni di professionisti, associazioni sportive, volontariato, terzo settore..etc</i>) e presso imprese di ogni ordine e grado del territorio regionale e/o multinazionali; diffusione di buone pratiche, normative e agevolazioni e ogni tipologia di dispositivo a supporto dei cittadini. Organizzazione di iniziative e progettazione di materiali per la diffusione conoscitiva degli interventi anche in relazione ai bisogni. Gestione di attività promozionali e di azioni innovative nel settore. Partecipazione a tavoli di lavoro nel settore della sicurezza e salute. Avvio di consultazioni nel mondo dell'associazionismo e del volontariato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Anpal Servizi spa Roma
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Marzo 2007 – 21 Ottobre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente di direzione – libero professionista

Principali attività e responsabilità	Coordinamento Progetti Speciali, interventi e programmi finanziati: assistenza tecnica e supporto alle figure dirigenziali per la gestione di progetti complessi; organizzazione e coordinamento risorse assegnate; monitoraggio e valutazione esiti; avvio e implementazione di nuove tipologie sperimentali di attività per la gestione sul territorio di uffici periferici della Regione; programmazione attività di rafforzamento della rete tra pubblico e privato; partecipazione a tavoli di lavoro per l'implementazione di buone prassi per il dialogo tra Istituzioni e Cittadini. Promozione di attività di sensibilizzazione e divulgazione dei dispositivi normativi dedicati a particolari target.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Friuli Venezia Giulia Trieste
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	2 Marzo 1999 – 16 Febbraio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente nella gestione delle risorse umane e coordinamento progetti complessi
Principali attività e responsabilità	Esperta nella consulenza per la gestione risorse umane e organizzativa: selezione del personale, analisi ambiente e clima aziendale, organizzazione e carichi del lavoro per sviluppi, ristrutturazioni ed ampliamenti d'impresa; gestione sistemi incentivanti, politiche retributive, compensation and employee benefits; consulenza nelle attività di formazione e nei progetti sperimentali di azioni positive per la conciliazione vita-lavoro. Coordinamento e raccordo con istituzioni competenti per la gestione di progetti del Fondo Sociale Europeo; formazione e gestione gruppi di lavoro; monitoraggi quali/quantitativi attività; organizzazione di incontri di raccordo operativo con la direzione, anche delle risorse umane. Ricerca ed analisi fabbisogni occupazionali; partecipazione a progetti ed interventi in materia di politiche attive del lavoro; organizzazione di incontri con istituzioni/enti e stakeholders interessati ai temi; iniziative di diffusione politiche attive del lavoro; analisi di profili professionali ed individuazione offerta formativa disponibile.
Tipo di attività o settore	Area Risorse Umane e gestione progetti e programmi complessi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società di consulenza autorizzata dal Ministero del lavoro Polisigma Consultants srl (Udine/Milano)
Date	Anno 2008- oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Attività didattiche, rivolte anche a Manager, in relazione a tecniche e strumenti per la gestione delle risorse umane;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituti vari e Aziende
Tipo di attività o settore	Formazione
Istruzione e formazione	
Date	Settembre 1993 - Febbraio 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Psicologia del Lavoro e delle organizzazioni (110/110 e lode)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione risorse umane: organizzazione aziendale, selezione del personale, formazione, orientamento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Psicologia di Padova
Attività collegate	Abilitazione allo svolgimento della professione attraverso Esame di Stato con esito 134/150, con relativa iscrizione all'ordine. N. 3852
Date	1 Marzo 2000 – 30 Giugno 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute **Master in selezione del personale**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola di Palo Alto - Milano

Date 2 Novembre 2002 – 7 Giugno 2003

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenza professionali possedute **Professional delle human resources:** organizzazione aziendale, comportamento organizzativo, reclutamento e selezione, bilancio e valutazione competenze, formazione del personale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Selefor – Milano

Percorsi formativi/ Informativi: Partecipazione a percorsi formativi/informativi/seminariali riguardanti le aree tematiche della normativa nella pubblica amministrazione, privacy e adempimenti; anticorruzione e trasparenza; codice appalti; antidiscriminazione, formazione di settore per la gestione delle risorse umane

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione	Comprensione		Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
Inglese	B 2	Intermedio	B 2	Intermedio	B 2	Intermedio	B 2	Intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Gestione gruppi di lavoro
Gestione e coordinamento

Capacità e competenze organizzative Direzione e Autonomia, capacità organizzativa nella gestione del lavoro

Capacità e competenze tecniche Analisi della situazione del mercato e delle politiche di sviluppo. Rilevazione del fabbisogno e analisi dei fabbisogni specifica del territorio nei servizi della PA. Individuazione di strumenti, normative, indicatori e tendenze per la gestione di direzione e HR. Supervisione allo sviluppo manageriale e professionale. Gestione e sviluppo delle risorse umane.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza del computer e degli strumenti informativi
(Office – Internet – Posta elettronica – Web 2.0 - Social)

Altre capacità e competenze Coordinamento e monitoraggio progetti volti alla costruzione e sperimentazione di soluzioni innovative per la gestione delle risorse umane tese a diventare best practise. Rapporti con la stampa e riviste specializzate. Organizzazione e partecipazione attiva ad eventi e incontri di settore.

Patente B e patente nautica

**Ulteriori informazioni e ruoli
istituzionali ricoperti**

In carica per due mandati come Consigliere nazionale Assores (Associazione Italiana delle Società di Consulenza Direzionale per la Ricerca e Selezione del personale)

Iscritta per titolo nella short list dei Consulenti a cui l'Unione Europea attinge per i propri bandi relativi alle prestazioni di servizi. RIF. DG EAC/21/2000/434

Presidente Commissione Pari Opportunità del Comune di Udine

Membro del Consiglio di Amministrazione di CFF (Consorzio Friuli Formazione)

PRIVACY.

La sottoscritta, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n.196/2003 e art.7 Reg. UE 679/2016, presta il consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Udine 18/01/2023

Anna Cagnolini