



Suzana Kulier

CONTATTI

 Via Spalato,11, 34074, Monfalcone, Gorizia

 3491034502

 suzanak@hotmail.it

 13/12/1973

 B automunita

PROFILO PROFESSIONALE

Grande motivazione nel portare a termine i compiti assegnati entro i tempi stabiliti e secondo i requisiti prefissati, si dimostra versatile nel problem solving e incline al lavoro di squadra.

Affidabile e dalla forte motivazione a crescere professionalmente nel settore, sa occuparsi dei compiti assegnati con impegno e risolutezza agendo sempre nel rispetto dei feedback e delle raccomandazioni di colleghi e superiori nell'ottica di un miglioramento continuo del servizio. Ottime doti comunicative e buona padronanza delle lingue Serbo Croato, Sloveno, Inglese. Può contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo. Sa inserirsi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Buona dialettica
- Abilità linguistiche
- Problem solving

LINGUE

Inglese, Sloveno, Serbo croato :



Avanzato

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Consigliere Comunale(Capogruppo) Comune - Monfalcone, Gorizia
04/2010 - ad oggi

- Analisi e valutazione dei progetti di sviluppo nelle tematiche di competenza e proposta di modifiche e miglioramenti.

Interprete (Serbo - croato - italiano) Forze del ordine - Monfalcone, Gorizia, Gorizia
01/2010 - 01/2020

- Organizzazione di appunti e annotazioni utili alla traduzione.
- Esecuzioni di traduzioni a vista di documenti, articoli e altri testi.
- Esecuzione di interpretazioni simultanee e consecutive in diversi ambiti.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.

Mediatore linguistico -interprete(Croato-Inglese) City hall di Calgary - Calgary, Canada
01/1996 - 04/1997

- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attestato di frequenze assistente di segreteria ed archivio.
Einaudi - Staranzano, 06/2006

Diploma : Inglese
Siastr College Wascana Institute - Regina (Saskatchewan) Canada, 05/1997

Diploma di Tecnico Chimico: Chimica
Istituto Chimico - Zenica(Bih), 06/1991